

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família
8. Mantenir comunicació regular amb la família (mínim un cop al curs) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Les peticions d'entrevista urgents i per motius rellevants s'atendran en el termini màxim de dues setmanes dins de l'horari del centre intentant conciliar l'horari laboral de les famílies.
9. Comunicar a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en les entrevistes de seguiment i en iniciar cada etapa educativa.
11. Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Planificar el temps d'estudi dels fills/es a casa i tenir cura que preparin el material per a l'activitat escolar diària de manera autònoma.
6. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
7. Respectar els protocols d'actuació i comunicació del centre.
8. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i d'assistència diària al centre.
9. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu o en la formació del fill/a.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
11. Participar en la vida del centre.
12. Mantenir comunicació regular de seguiment amb l'escola (mínim un cop al curs). Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Les peticions d'entrevista urgents i rellevants per part de l'escola s'atendran en el termini màxim de dues setmanes dins de l'horari del centre.
13. Adoptar criteris o mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
14. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut en les entrevistes de seguiment i a l'inici de cada etapa educativa.